

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр» с. Зеленец  
168200 Сыктывдинский район с. Зеленец II квартал д.11а  
тел. 8 (82130) 76-5-82 факс 8 (82130) 76-5-82

---

**Приказ**

**12.01.2026 г.**

**№ 17**

**с. Зеленец**

Об организации работы по противодействию коррупции  
в МБУДО «ДЮЦ» с. Зеленец

В целях обеспечения реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятия мер по предупреждению коррупции в МБУДО «ДЮЦ» с. Зеленец

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБУДО «ДЮЦ» с. Зеленец.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБУДО «ДЮЦ» с. Зеленец, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Принять и утвердить локальные правовые акты, регулирующие предупреждение коррупции в МБУДО «ДЮЦ» с. Зеленец (Приложение 2).
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «ДЮЦ» с. Зеленец (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Кесслер

**Состав комиссии по противодействию коррупции  
в МБУДО «ДЮЦ» с. Зеленец**

Кесслер Л.В. – директор центра (**председатель комиссии**)

Онисько Л.В. – зам. директора (**заместитель председателя**)

Осипова Ю.С. – председатель профсоюзного комитета (**секретарь комиссии**)

**Члены комиссии:**

Распутина С.Е. – завхоз

Лисицкая М.А. – педагог дополнительного образования

Радченко К.В. - педагог дополнительного образования

Логинова А.В. - педагог дополнительного образования

Перечень локальных правовых актов, регулирующие предупреждение коррупции в  
МБУДО «ДЮЦ» с. Зеленец:

1. Кодекс этики и служебного поведения в МБУДО «ДЮЦ» с. Зеленец
2. Положение об антикоррупционной политике МБУДО «ДЮЦ» с. Зеленец
3. Положение о комиссии по противодействию коррупции МБУДО «ДЮЦ» с.  
Зеленец
4. Положение о порядке уведомления о случаях склонения работника МБУДО  
«ДЮЦ» с. Зеленец
5. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов МБУДО  
«ДЮЦ» с. Зеленец
6. Положение о Телефоне доверия МБУДО «ДЮЦ» с. Зеленец
7. Положение об оценке коррупционных рисков МБУДО «ДЮЦ» с. Зеленец
8. Правила обмена деловыми подарками МБУДО «ДЮЦ» с. Зеленец

План мероприятий по противодействию коррупции МБУДО «ДЮОЦ» с. Зеленец  
на 2026 год

| № | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                          | Срок исполнения<br>(реализации мероприятия)                                                                                                                         | Ответственный<br>за реализацию<br>мероприятия    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                | Январь<br>(в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции) | Администрация                                    |
| 2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок                                                           | ежеквартально                                                                                                                                                       | Комиссия по противодействию коррупции учреждения |
| 3 | Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции                                                                                                        | (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)                                                                                                           | Директор                                         |
| 4 | Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                       | в течение года                                                                                                                                                      | Администрация                                    |
| 5 | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | 1 раз в квартал                                                                                                                                                     | Директор                                         |
| 6 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения                                                                                                                                                             | не реже трех раз в год                                                                                                                                              | Директор                                         |
| 7 | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет                                                                                                                | в течение года                                                                                                                                                      | Директор                                         |
| 8 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших                                                                                                                                        | в течение года                                                                                                                                                      | Директор                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|    | известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению                                                                                                                              |                                            |                                                  |
| 9  | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения                                                                                                       | в течение года                             | Директор                                         |
| 10 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | до 1 марта года, следующего за отчетным    | Комиссия по противодействию коррупции учреждения |
| 11 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции                                                                                                       | в течение года                             | Администрация                                    |
| 12 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, встреч, бесед                                                                                                | в течение года                             | Администрация                                    |
| 13 | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении                                                                                                                    | до 15 февраля года, следующего за отчетным | Директор                                         |